

‘মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
প্রশিক্ষিত কর্মী হবে
সমাজসেবার হাতিয়ার’

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
সমাজসেবা অধিদফতর
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
www.dss-rtc.dhakadiv.gov.bd
www.dss.gov.bd



নম্বর : ৪১.০১.০০০০.০১৯.২৫.০২৫.২০. ৪৫৬

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৮
২৫ অক্টোবর ২০২১

অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদফতরধীন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত ২৭ ও ২৮ অক্টোবর ২০২১ তারিখ ২ (দুই) দিন মেয়াদী ‘Training Course on Budgeting and Accounting System in DSS’ শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত ২৯ (উনত্রিশ) জন কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম:	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	বিকাশ নম্বর
১.	জনাব মো: সানোয়ার হোসেন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সালথা, ফরিদপুর	nomandu20@gmail.com	০১৭২৮৮১৮০৭২	০১৯৮৫৪৫১৪২০
২.	জনাব নন্দিতা সাহা অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী	nanditasaha1914@gmail.com	০১৭৭২৭৪৬৬৬৪	০১৭৫৫৭৭৬০৯৯
৩.	জনাব রোকসানা আক্তার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	irin.falguni@gmail.com	০১৯২৪৮৪৩০৩০	০১৯২৪৮৪৩০৩০
৪.	জনাব আমরীন আক্তার সাথী অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জাতীয় মানসিক স্বাস্থ্য ইন: ও হাসপাতাল শেরেবাংলানগর, ঢাকা	amrinaktersathi9397@gmail.com	০১৮৭৪৩৩৯৩৯৭	০১৭৫২৯৮৬৩৪০
৫.	জনাব মিরাজুল সিকদার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারি বাক শ্রবণ প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, ফরিদপুর	mirajul11071@gmail.com	০১৭৮১২৪২২৯০	০১৭৮১২৪২২৯০
৬.	জনাব মো: মেহেদী হাছান অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, খানপুর, নারায়ণগঞ্জ	mhdss1111@gmail.com	০১৮১২৬৪১০৫৩	০১৮১২৬৪১০৫৩
৭.	জনাব মুন্সী আক্তার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	zssotangail@gmail.com	০১৯৭১৬৪২৩৯৪	০১৯৭১৬৪২৩৯৪
৮.	জনাব মো: আব্দুছ ছোবহান জুয়েল অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	jowekis@yahoo.com	০১৭৯৭৩৩০০৬৮	০১৭৯৭৩৩০০৬৮
৯.	জনাব মো: জোবায়ের উল্লাহ সাকী হিসাব সহকারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	shakyzubaeir@gmail.com	০১৬৭২৮৪৪৭৩৪	০১৬৭২৮৪৪৭৩৪
১০.	জনাব আরিফুল ইসলাম অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার(বালক) কিশোরগঞ্জ	arifislam25111993@gmail.com	০১৭১৭৭০৯৩৩৭	০১৭১৭৭০৯৩৩৭
১১.	মো: মোস্তফা কামাল অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহীদ সহরাওয়ার্দী হাসপাতাল, শেরেবাংলানগর, ঢাকা	mostofakamal0104@gmail.com	০১৭১২৪৫৭৪৩৩	০১৭১২৪৫৭৪৩৩
১২.	জনাব ফারহানা আহমেদ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৪, ঢাকা	ahamed.farhana76@gmail.com	০১৯১৪৮৭৮১৪৮	০১৯১৪৮৭৮১৪৮
১৩.	জনাব মো: মহিবুল্লাহ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার, গোপালগঞ্জ	mohibnobib@gmail.com	০১৭৬৫৬৮০৬৮৬	০১৭৬৫৬৮০৬৮৬
১৪.	জেসমিন আক্তার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোনা	oajesmin2018@gmail.com	০১৭৬০৬৯৬৭০১	০১৭৩৪৮৭৬৮৩১
১৫.	জনাব মো: মাহমুদুল হাসান অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ	mahmudhasan625650@gmail.com	০১৭৪৩৬২৩৬৫১	০১৭৪৩৬২৩৬৫১
১৬.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	si394264@gmail.com	০১৭১২৭০৭৭৬	০১৭১২৭০৭৭৬
১৭.	জনাব রোকেয়া আক্তার ঝাটু অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	তেজগাঁও সার্কেল, ঢাকা	sheikhritu7@gmail.com	০১৮২৪৯৫৯৩৯৯	০১৮২৪৯৫৯৩৯৯
১৮.	জনাব আকাশ বিশ্বাস অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	akashbiswas276@gmail.com	০১৭৯৪৭১৯৭২৩	০১৭৯৪৭১৯৭২৩
১৯.	জনাব মো: ফারুক আহমেদ বেঞ্চ সহকারী	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র (বালিকা) কোনাবাড়ী, গাজীপুর	faruqueahommed1972@gmail.com	০১৭১৪২৭৫৮৮৫	০১৭১৪২৭৫৮৮৫
২০.	জনাব নাসরিন আক্তার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার(বালিকা) মানিকগঞ্জ	nascrinamin9899@gmail.com	০১৭৯৪৭৫৮০৭৬	০১৭৯৪৭৫৮০৭৬

অ.পূ.দ:

২১.	জনাব সানজিদা আক্তার অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা	shanjida131062@gmail.com	০১৭১৪৫০৯৯৫৯	০১৬৭২৭০২৪৪১
২২.	জনাব জেসমিন আরা মিনু অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা	jesminaraminu@gmail.com	০১৯১৮৬৫১০৯৩	০১৯১৮৬৫১০৯৩
২৩.	জনাব মো: কবির হোসেন অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা	kabirhossain31996@gmail.com	০১৮২২৯৬৪৭৮০	০১৮২২৯৬৪৭৮০
২৪.	জনাব মো: নজরুল ইসলাম অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শাহারান্তি, চাঁদপুর	nazrul.reboyl7@gmail.com	০১৮৩১৮২৯১১৭	০১৮৩১৮২৯১১৭
২৫.	জনাব সায়মা ইসলাম রুস্পা অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার(বালিকা) টাঙ্গাইল	saimaislamrumpa382@gmail.com	০১৭০৬৫৮৫৮৫৪	০১৭১৭১৬৬০৯২
২৬.	জনাব আখি খান অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সরকারী শিশু পরিবার(বালক) মাদারীপুর	akhi83133@gmail.co	০১৩১৯৭১১৮৬০	০১৩২০৮৭২৬৮৯
২৭.	জনাব আবু সাঈদ অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর	abusayed782@gmail.com	০১৮২৯৭৭২৪৭৩	০১৫২১৩২৫৩৮৯
২৮.	জনাব মো: ফজলে বারী অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর	nadiaaktermukta1997@gmail.com	০১৭৯১৭৪৪৭১৪	০১৭৯১৭৪৪৭১৪
২৯.	জনাব সুরত রায় অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা	roy644755@gmail.com	০১৭৫৮৫৯২১২২	০১৭৫৮৫৯২১২২

- ০১। আবশ্যিকভাবে ২৭ অক্টোবর ২০২১ তারিখ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে নিজ কর্মস্থল হতে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত জুম অনলাইন ট্রেনিং লিংক এ রিপোর্ট নিশ্চিত করতে বলা হল।
- ০২। ট্রেনিং ডেস কোড: পুরুষ : অফিসিয়াল সাদা ফুলহাতা শার্ট, কালো প্যান্ট এবং মহিলা : শাড়ী/স্লি পিস (মার্জিত কালার)।
- ০৩। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ দৈনিক হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। অনলাইনে ক্লাস করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ ইন্টানেট ব্যয় প্রাপ্য হবেন। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ কর্তৃক আবশ্যিকভাবে নিরবিচ্ছিন্ন 4G ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করতে হবে। প্রশিক্ষণ ID ও Passcode e-mail -এ প্রেরণ করা হবে।
- ০৫। প্রয়োজনে কোর্স সমন্বয়ক শামসুন নাহার মাহমুদ, ইন্সট্রাক্টর, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা, মোবাইল: ০১৭০৮৪১৫২৫৭ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

(সৈয়দ মো: নূরুল বাসির)
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
E-mail: director-admin@dss.gov.bd

নম্বর : ৪১.০১.০০০০.০১৯.২৫.০২৫.২০. ৪৫৫

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৮
২৫ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
২. পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা/ময়মনসিংহ/চট্টগ্রাম।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. উপপরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও মূল্যায়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও শেরেবাংলানগর, ঢাকা (তাকে সমাজসেবা অধিদফতরের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
৭. তত্ত্বাবধায়ক/উপতত্ত্বাবধায়ক
৮. উপজেলা /হাসপাতাল/শহর সমাজসেবা কর্মকর্তা
৯. জনাব/বেগম,
১০. অফিস কপি

(মো: হাবিবুর রহমান)
উপপরিচালক
আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
ফোন : ০২-৫৫০০৬৭৫৩
E-mail: dd_rtc.dhaka@dss.gov.bd